

## 2.5. POSLOVI MEHANIZACIJE INFRASTRUKTURE

### 593                    5604    Direktor

- organizira, koordinira i rukovodi Poslovima
- koordinira rad s drugim organizacijskim jedinicama
- provodi odluke Uprave HŽ Infrastrukture
- osigurava uvjete za realizaciju plana poslovanja
- koordinira obavljanje stručnih poslova na razvoju sustava kvalitete održavanja mehanizacije i ekonomici održavanja
- osigurava izvršenje zakonskih i ugovornih obveza
- zastupa, predstavlja i potpisuje Poslove mehanizacije Infrastrukture u pravnom prometu s trećim osobama
- koordinira aktivnostima na izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

### 594                    5605    Tajnik

- obavlja tajničke poslove i opće administrativne poslove
- radi na urudžbiranju i dostavljanju pošte i umnožavanju materijala
- prepisuje izvješća, bilješke i dopise
- prima, evidentira i otprema poštu
- prima stranke i ugovara sastanke
- vodi evidenciju radnog vremena i službenih putovanja
- vodi evidenciju o tehničkoj i drugoj dokumentaciji
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

### 595                    5606, 6885    Glavni referent za ekonomske poslove

- objedinjuje rad ekonomskih poslova
- utvrđuje troškove poslovanja po vrstama
- sudjeluje u obradi ugovora
- obrađuje račune, situacije i radne naloge
- evidentira i prati realizaciju investicijskih odluka i ugovora
- kontira i priprema dokumentaciju za obradu
- kontaktira i usklađuje aktivnosti s drugim organizacijskim jedinicama
- obrađuje ugovore prije potpisivanja
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

### 2.5.1. Služba za pružnu mehanizaciju

#### 596                    5609    Šef službe

- organizira, rukovodi i koordinira rad Službe

- koordinira rad s drugim stručnim službama
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- koordinira aktivnosti vezane za provedbu nabavke robe i usluga s ovisnim i neovisnim društvima, te prati njihovu realizaciju
- priprema materijale za provedbu investicijskog održavanja
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

**597                    6808, 6917    Glavni inženjer za motorna pružna vozila**

- organizira, nadzire i prikuplja tehničke podatke redovnog održavanja motornih pružnih vozila
- izrađuje tehnička rješenja te daje tehničke podloge za prijedlog plana poslovanja
- sudjeluje u koordinaciji rada Sekcije i regionalnih radionica, organizira korištenje motornih pružnih vozila
- sudjeluje u radu izrade Uputa i Pravilnika, te je zadužen za njihovu provedbu
- vodi evidenciju o tehničkom stanju kapaciteta, izrađuje prosudbu postojeće sigurnosne razine i prijedloge prioriternih zahvata s prikazom financijskih sredstava
- sudjeluje u stvaranju uvjeta i pripremi tehničke dokumentacije za realizaciju plana poslovanja
- prigodom tehničkog preuzimanja robe kontrolira tehničku dokumentaciju (atesti, certifikate...), kvalitetu i izvršava ispitivanja iste
- osigurava ispravnost tehničke dokumentacije i pravodobnu pripremu tehničkih podataka, izvješća i prosudbi
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

**598                    5837, 6889    Glavni inženjer za stratešku mehanizaciju**

- prati troškove održavanja i eksploatacije strateške mehanizacije
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja i nadzire realizaciju istog
- organizira, nadzire i prikuplja tehničke podatke za redovno održavanje strateške mehanizacije
- izrađuje tehnička rješenja i tehničke podloge za smanjenje imobilizacije u eksploataciji
- priprema tehničku dokumentaciju za pokretanje postupka nabave
- sudjeluje u koordinaciji rada Sekcije i regionalnih radionica, osigurava ispravno korištenje strateške mehanizacije
- vodi evidenciju o tehničkom stanju kapaciteta, daje prosudbu postojeće sigurnosne razine te prijedlog prioriternih zahvata s prikazom potrebnih financijskih sredstava
- sudjeluje u stvaranju potrebnih uvjeta za realizaciju plana poslovanja
- obavlja tehničko preuzimanje vozila te vodi evidencije o prijemu robe
- organizira ispravno vođenje tehničke dokumentacije i pravodobnu pripremu tehničkih podataka, izvješća i prosudbi
- predlaže izmjene tehnologije te daje stručna mišljenja i suglasnosti
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu

- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

**599                    5610, 6890    Glavni inženjer za građevinsku mehanizaciju**

- organizira, nadzire i prikuplja tehničke podatke za redovno održavanje građevinske mehanizacije
- organizira nadzor, ispitivanje i mjerenja tračničkih vozila
- izrađuje tehnička rješenja i tehničke podloge za plan poslovanja
- sudjeluje u koordinaciji rada Sekcije i regionalnih radionica osigurava ispravno korištenje tračničke mehanizacije
- vodi evidenciju o tehničkom stanju kapaciteta, daje prosudbu postojeće sigurnosne razine te prijedlog prioriternih zahvata s prikazom potrebnih financijskih sredstava
- sudjeluje u stvaranju potrebnih uvjeta za realizaciju plana poslovanja
- obavlja tehničko preuzimanje i voditi i evidencije o prijemu robe
- organizira ispravno vođenje tehničke dokumentacije i pravodobnu pripremu tehničkih podataka, izvješća i prosudbi
- predlaže izmjene tehnologije te daje stručna mišljenja i suglasnosti
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

**2.5.2. Služba za cestovnu i prekrcajnu mehanizaciju**

**600                    5613    Šef službe**

- organizira, rukovodi i koordinira rad službe
- koordinira rad s drugim službama i poslovima
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja i nadzire realizaciju istog
- na temelju prikupljenih tehničkih podataka, te stalnog uvida u stanje radnih kapaciteta iz svojeg područja djelatnosti daje prosudbu te prijedlog prioriternih zahvata s prikazom potrebnih financijskih sredstava
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

**601                    5614, 5615    Glavni inženjer za cestovnu mehanizaciju**

- organizira, nadzire i prikuplja tehničke podatke, izvedbu tehničkih pregleda i ispitivanja cestovnih vozila sukladno važećim zakonima te drugim propisima i normativima
- izrađuje tehnička rješenja i daje tehničke podloge za prijedlog plana poslovanja za svoje područje djelovanja
- sudjeluje u koordinaciji rada Sekcije i radionica, vodi evidenciju o tehničkom stanju kapaciteta, izrađuje prosudbu postojeće sigurnosne razine te prijedlog prioriternih zahvata s prikazom potrebnih financijskih sredstava
- priprema tehničke podloge za nadmetanja te dostavlja iste Nabavi
- sudjeluje u radu povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja
- preuzima cestovna vozila
- organizira obavljanje tehničkog preuzimanja, vodi propisane evidencije o prijemu robe

- organizira ispravno vođenje tehničke dokumentacije i pravodobnu pripremu tehničkih podataka, izvješća i prosudbi
- predlaže izmjene tehnologije te izrađuje stručna mišljenja i suglasnosti
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

#### **602                    5617, 6931    Glavni inženjer za prekrcajnu mehanizaciju**

- organizira, nadzire i obavlja prikupljanje tehničkih podataka, izvedbu tehničkih pregleda
- obavlja nadzor i ispitivanje prekrcajne mehanizacije
- izrađuje tehnička rješenja i tehničke podloge za plan poslovanja
- sudjeluje u koordinaciji rada Sekcije i radionica, organizira korištenje prekrcajne mehanizacije
- vodi evidenciju o tehničkom stanju kapaciteta, izrađuje prosudbu postojeće sigurnosne razine i prijedlog prioriternih zahvata s prikazom potrebnih financijskih sredstava
- sudjeluje u stvaranju potrebnih uvjeta za realizaciju plana poslovanja i nadzire realizaciju istog
- obavlja preuzimanje sredstava prekrcajne mehanizacije
- organizira obavljanje tehničkog preuzimanja, vodi propisane evidencije o prijemu robe
- organizira ispravno vođenje tehničke dokumentacije i pravodobnu pripremu tehničkih podataka, izvješća i prosudbi
- predlaže izmjene tehnologije, izrađuje stručna mišljenja i suglasnosti
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

#### **603                    6891    Glavni inženjer za vozila i opremu**

- organizira ispitivanje tržišta
- obrađuje planove i zahtjeve korisnika, sortira iste po vrsti materijala i po dobavljačima, kontrolira ispravnost naziva i tehničke podatke traženih materijala, te izrađuje specifikacije
- kontrolira stanje skladišta prije pokretanja postupka nabave
- planira nabavu dijelova i materijala nužnih za funkcioniranje prekrcajne i cestovne mehanizacije
- sudjeluje u radu povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja
- prati realizaciju ugovora i narudžbenica
- izdaje nalog skladištu za distribuciju pristigle robe
- organizira i prati korištenje cestovne mehanizacije
- prati i evidentira tehničke pokazatelje eksploatacije cestovne i prekrcajne mehanizacije
- prati i evidentira sve štetovne događaje na cestovnoj i prekrcajnoj mehanizaciji te provodi aktivnosti za sanaciju i naplatu istih
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

### 2.5.3. Sekcija za održavanje mehanizacije

#### 604 5839 Šef sekcije

- vodi poslovanje i organizira rad
- organizira izradu i provedbu Plana poslovanja
- koordinira obavljanje stručnih poslova i poslove na unapređenju održavanja mehanizacije
- koordinira aktivnosti na provođenju tehničke ispravnosti mehanizacije
- zastupa, predstavlja i potpisuje Sekciju u pravnom prometu s trećim osobama
- organizira provedbu zaštite na radu, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i zaštite imovine
- planira mjere i pokreće postupke za poboljšanje uvjeta rada
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

#### 605 6892, 6893 Voditelj poslova mehanizacije

- planira i koordinira obavljanje stručnih poslova na održavanju pružne i cestovne mehanizacije te provodi mjere na unapređenju organizacije i tehnologije rada
- organizira poslove na održavanju tehničke ispravnosti mehanizacije
- prati troškove na održavanju pružnih i cestovnih vozila mehanizacije
- izrađuje specifikacije zamjenskih dijelova
- organizira provedbu zaštite na radu, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i zaštite imovine
- planira, provodi i kontrolira primjenu tehničkih propisa vezano za kakvoću i sigurnost prometa
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

#### 606 5840 Diplomirani inženjer za mehanizaciju

- obavlja stručne poslove na održavanju mehanizacije i postrojenja
- sudjeluje u pronalaženju i rješavanju kvarova
- planira i koordinira obavljanje stručnih poslova na održavanju pružne i cestovne mehanizacije te provodi mjere na unapređenju organizacije i tehnologije rada
- utvrđuje kvarove te izrađuje opise i troškovnike za njihovo otklanjanje
- vodi evidenciju kvarova, prati imobilizaciju mehanizacije te analizira i predlaže poboljšanja za smanjenje kvarova i imobilizacije
- sudjeluje u osposobljavanju radnika na održavanju
- surađuje s remonterima pružne, cestovne i prekrcajne mehanizacije, predaje mehanizaciju na popravak i preuzima istu nakon popravka
- surađuje s remonterima na izradi tehničke dokumentacije vezano za remont strojeva
- izrađuje specifikacije zamjenskih dijelova
- planira, provodi i kontrolira primjenu tehničkih propisa vezano za kakvoću i sigurnost prometa
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva

- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

**607 6894 Šef regionalne radionice I ranga**

- organizira i kontrolira radove na održavanju pružne, cestovne, prekrcajne i sitne mehanizacije
- planira, provodi i kontrolira primjenu tehničkih propisa vezano za kakvoću i sigurnost prometa
- planira, organizira popravak i kontrolira tehničku ispravnost strojeva nakon popravka
- vodi evidencije radnog vremena, tehničke i radne dokumentacije
- organizira provedbu zaštite na radu, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i zaštite imovine
- izrađuje specifikacije zamjenskih dijelova
- ovjerava materijalne dokumente
- predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

**608 6895 Šef regionalne radionice II ranga**

- organizira i kontrolira radove na održavanju pružne, cestovne, prekrcajne i sitne mehanizacije
- planira, provodi i kontrolira primjenu tehničkih propisa vezano za kakvoću i sigurnost prometa
- planira, organizira popravak i kontrolira tehničku ispravnost strojeva nakon popravka
- vodi evidencije radnog vremena, tehničke i radne dokumentacije
- organizira provedbu zaštite na radu, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i zaštite imovine
- izrađuje specifikacije zamjenskih dijelova
- ovjerava materijalne dokumente
- predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

**609 5841 Inženjer za mehanizaciju**

- obavlja stručne poslove na održavanju mehanizacije, pronalaženju i otklanjanju kvarova
- provjerava ispravnost rada uređaja na pružnoj, cestovnoj i prekrcajnoj mehanizaciji i postrojenjima
- vodi evidencije kvarova
- izrađuje planove periodičnih pregleda i prati realizaciju istih
- izrađuje specifikacije zamjenskih dijelova
- sudjeluje u osposobljavanju radnika na poslovima održavanja

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

#### **610 5847 Poslovođa**

- raspoređuje poslove na održavanju pružne, cestovne i prekrcajne mehanizacije, sitne pružne mehanizacije i postrojenja
- raspoređuje posao na održavanju mehanizacije i postrojenja
- kontrolira vrijeme i kvalitetu poslova na održavanju
- sudjeluje u pronalaženju i rješavanju kvarova
- osigurava zamjenske djelove i materijal
- vodi evidenciju radnog vremena
- ovjerava liste pregleda i popravaka mehanizacije ( snimke radova)
- provodi mjere zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

#### **611 5848 Predradnik**

- raspoređuje posao na održavanju mehanizacije u suradnji s poslovođom
- obavlja radove na održavanju u suradnji s radnicima
- pronalazi i otklanja kvarove suradnji s poslovođom i inženjerima
- osigurava zamjenske djelove i materijal
- ovjerava liste pregleda mehanizacije
- provodi provedbu zaštite na radu, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i zaštite imovine
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

#### **612 6896 VKV elektromehaničar**

- obavlja električarske poslove na održavanju pružne, cestovne i prekrcajne mehanizacije, sitne pružne mehanizacije i postrojenja
- održava čistoću radnog prostora
- provodi zaštitu na radu, zaštitu okoliša, protupožarnu zaštitu i zaštitu imovine
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

#### **613 6897 VKV mehaničar**

- obavlja mehaničarske poslove na održavanju pružne, cestovne i prekrcajne mehanizacije, sitne pružne mehanizacije i postrojenja
- održava čistoću radnog prostora
- provodi zaštitu na radu, zaštitu okoliša, protupožarnu zaštitu i zaštitu imovine
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva

- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

**614 6898 KV elektromehaničar**

- obavlja električarske poslove na održavanju pružne, cestovne i prekrcajne mehanizacije, sitne pružne mehanizacije i postrojenja
- održava čistoću radnog prostora
- provodi zaštitu na radu, zaštitu okoliša, protupožarnu zaštitu i zaštitu imovine
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

**615 5854 KV mehaničar**

- obavlja mehaničarske poslove na održavanju pružne, cestovne i prekrcajne mehanizacije, sitne pružne mehanizacije i postrojenja
- održava čistoću radnog prostora
- provodi zaštitu na radu, zaštitu okoliša, protupožarnu zaštitu i zaštitu imovine
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

**616 6899 Voditelj skladišta**

- zaprima robu, skladišti, otprema i izdaje
- vodi evidencije skladišnog poslovanja
- kontrolira zalihe, mjesečno izvještava šefa
- organizira ispravno skladištenju zaprimljene robe
- održava čistoću radnog prostora
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova