

2.4. INFORMATIKA

539 5214 Direktor

- utvrđuje godišnji program rada Informatike sukladno poslovnoj politici i rukovodi njegovim izvršenjem u funkciji informatizacije
- osigurava potrebne kadrove i tehničke resurse za realizaciju programa
- izrađuje sa suradnicima strateški plan izgradnje informacijskog sustava
- predlaže Upravi HŽ Infrastrukture investicijske programe Informatike i odgovara za njihovo provođenje
- sudjeluje u radu državnih i međunarodnih tijela, znanstvenih institucija i stručnih udruga vezano uz razvoj i primjenu informatike
- osigurava izvršenje poslovnih obveza prema UIC, drugim željezničkim upravama, Državnom statističkom zavodu Hrvatske i drugima
- osigurava permanentnu suradnju u razmjeni podataka s drugim željezničkim upravama
- osigurava izradu i primjenu standarda i sustava kakvoće na području razvoja, nabave, održavanja i produkcije IS, odnosno softver i hardver
- organizira upravljanje materijalnim resursima Informatike
- organizira realizaciju plana rada i ukupno poslovanje Informatike
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

540 6837 Voditelj projekta

- organizira realizaciju projekta i surađuje u izradi projektne dokumentacije
- organizira rad projektnog tima
- raspoređuje radne zadatke unutar projektnog tima
- odgovoran je za komunikaciju unutar projekata kao primarni kontakt za interne i eksterne organizacije uključene u projekte
- osigurava da svi članovi projektnih timova poznaju svoje odgovornosti
- prati učinkovitost članova tima
- prati učinkovitost projekta
- izrađuje detaljni projektni plan
- upravlja dokumentacijom projekta
- izrađuje statusna izvješća projekta
- sudjeluje u nabavi informatičke opreme i softvera za korisnika temeljem plana i potreba
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

541 6851 Voditelj projekta

- organizira realizaciju projekta i surađuje u izradi projektne dokumentacije
- organizira rad projektnog tima

- raspoređuje radne zadatke unutar projektnog tima
- odgovoran je za komunikaciju unutar projekata kao primarni kontakt za interne i eksterne organizacije uključene u projekte
- osigurava da svi članovi projektnih timova poznaju svoje odgovornosti
- prati učinkovitost članova tima
- prati učinkovitost projekta
- izrađuje detaljni projektni plan
- upravlja dokumentacijom projekta
- izrađuje statusna izvješća projekta
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

542 6858 Voditelj za upravljanje kapacitetima

- sudjeluje u izradi financijskog plana i plana investicija
- sudjeluje u izradi ugovora za realizaciju investicija i za tekuće poslovanje
- izrađuje investicijske odluke i dopune istih
- prati i kontrolira realizaciju investicijskih odluka i realizaciju ugovora
- vodi evidenciju o obvezama i izvršenoj naplati po financijskoj dokumentaciji za područje investicija i tekućeg poslovanja
- surađuje i koordinira s drugim službama u pogledu nabavki, praćenja troškova i dr.
- organizira i kontrolira radove na tekućem i investicijskom održavanju zgrada i uređaja
- izrađuje kvartalna i godišnja izvješća o poslovanju
- organizira prijevoz i korištenje službenog vozila
- organizira redovit servis, održavanje i registraciju osobnih cestovnih vozila
- zaprima zahtjeve radnika za korištenje godišnjih odmora
- organizira poslove čišćenja prostorija
- naručuje potrebni materijal za redovnu produkciju
- naručuje i raspodjeljuje potrošni materijal
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

543 6807 Voditelj ureda direktora

- vodi administrativno poslovanje i organizira vođenje evidencije svih ulaznih i izlaznih dopisa
- zaprima financijske dokumente
- izdaje i vodi evidenciju o korištenju putnih naloga
- obavlja poslove arhiviranja spisa
- priprema poštu i poslovne sastanke direktora
- uspostavlja telefonske veze
- prima stranke
- izdaje naloge za prekovremeni rad
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu

- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

2.4.1. Služba za aplikativnu podršku

544 6023 Šef službe

- uspostavlja organizaciju rada i rukovodi službom
- sudjeluje na izradi strateških planova izgradnje informacijskih sustava
- prati kretanja u razvoju informacijskih i komunikacijskih tehnologija i istražuje mogućnosti njihove primjene u poslovne svrhe
- osigurava izradu i primjenu standarda i sustava kakvoće na području razvoja, nabave, održavanja i produkcije IS-a, odnosno softvera i hardvera
- organizira planiranje dinamike izvođenja aplikacija
- planira školovanje, osposobljavanje i usavršavanje radnika
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

545 6024 Voditelj projekta

- organizira realizaciju projekta i surađuje u izradi projektne dokumentacije
- organizira rad projektne tima
- raspoređuje radne zadatke unutar projektne tima
- odgovoran je za komunikaciju unutar projekata kao primarni kontakt za interne i eksterne organizacije uključene u projekte
- osigurava da svi članovi projektne timova poznaju svoje odgovornosti
- prati učinkovitost članova tima
- prati učinkovitost projekta
- izrađuje detaljni projektne plan
- upravlja dokumentacijom projekta
- izrađuje statusna izvješća projekta
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za razvoj PIS

546 6809 Voditelj grupe

- organizira i nadzire rad grupe sukladno planu rada
- utvrđuje i sudjeluje u razvoju IS-a od početnih sastanaka, prikupljanja zahtjeva korisnika do predaje IS-a u produkciju
- organizira rad na razvoju novih aplikacija, novih modula postojećih aplikacija i izmjene u postojećim aplikacijama po zahtjevu korisnika
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva

- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

547 6810 Glavni inženjer – projektant

- vodi i surađuje na definiranju složenijih dijelova projekta i izradi pripadne projektne dokumentacije
- sudjeluje u radu projektnog tima
- primjenjuje standardnu metodologiju u projektiranju IS-a
- prati stručna dostignuća u rješenjima vanjskih organizacija što koristi u dizajniranju IS-a HŽ-a
- izrađuje podloge za razvoj programske podrške
- sudjeluje u izradi programske podrške IS-a
- osigurava primjenu odgovarajućih ISO standarda
- nadzire izradu projektne dokumentacije tijekom izrade informacijskog sustava
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

548 6811 Diplomirani inženjer - projektant

- sudjeluje u radu projektnog tima
- sudjeluje u izradi programske podrške IS-a
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije
- samostalno održava i administrira aplikacije u produkciji
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

549 6812 Stručni suradnik

- sudjeluje u radu projektnog tima
- sudjeluje u izradi programske podrške IS-a
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije
- sudjeluje u održavanju i administriranju aplikacija u produkciji
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za podršku PIS

550 6852 Voditelj grupe za PIS

- zaprima zahtjeve korisnika za uvođenjem novih IS-a u području PIS-a
- analizira korisničke zahtjeve i priprema tehnološke podloge
- prati ciklus razvoja IS od zahtjeva korisnika do predaje u produkciju
- sudjeluje u procesu testiranja, verifikacije i implementacije proizvoda

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

551 6853 Glavni projektant za PIS

- vodi i organizira realizaciju projekta i surađuje u njegovoj izradi
- analizira korisničke zahtjeve i priprema tehnološke podloge
- prati razvoj aplikacija, novih modula postojećih aplikacija i izmjena u postojećim modulima
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za IST

552 6813 Voditelj grupe

- organizira i nadzire rad grupe sukladno planu rada
- utvrđuje i sudjeluje u razvoju IS-a od inicijalnih sastanaka, prikupljanja zahtjeva korisnika do predaje IS-a u produkciju
- organizira rad na razvoju novih aplikacija, novih modula postojećih aplikacija i izmjene u postojećim aplikacijama sukladno zahtjevu korisnika
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

553 6814 Glavni inženjer – projektant

- vodi i surađuje na definiranju složenijih dijelova projekta i izradi pripadne projektne dokumentacije
- primjenjuje standardnu metodologiju u projektiranju IS-a
- prati stručna dostignuća u rješenjima vanjskih organizacija što koristi u dizajniranju IS-a HŽ-a
- izrađuje podloge za razvoj programske podrške
- sudjeluje u izradi programske podrške IS-a
- osigurava primjenu odgovarajućih ISO standarda
- nadzire izradu projektne dokumentacije tijekom izrade informacijskog sustava
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

554 6815 Diplomirani inženjer - projektant

- sudjeluje u radu projektnog tima
- sudjeluje u izradi programske podrške IS-a

- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije
- samostalno održava i administrira aplikacije u produkciji
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

555 6816 Stručni suradnik

- sudjeluje u radu projektnog tima
- sudjeluje u izradi programske podrške IS-a
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije
- sudjeluje u održavanju i administriranju aplikacija u produkciji
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za podršku

556 6817 Voditelj grupe

- organizira i nadzire rad grupe sukladno planu rada
- organizira sustav za razvoj novih aplikacija i projekata, te postojećih aplikacija i modula
- predlaže metodologiju za razvoj aplikacija i modula sukladno standardima
- vodi evidenciju projekata razvoja aplikacija i modula
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

557 6818 Glavni inženjer – projektant

- prati resurse i izvršenje aktivnosti sukladno planu aktivnosti projekta
- prati rizike razvoja aplikacija i modula i izrađuje izvješća o statusu projekta
- pruža potporu komunikaciji i usklađivanju aktivnosti projektnog tima
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za testiranje i implementaciju

558 6821 Voditelj grupe

- organizira i nadzire rad grupe sukladno planu rada
- organizira testiranje novih proizvoda i koordinira prisutnost potrebnih službi u procesu testiranja, verifikacije i uvođenja u produkciju istih
- organizira testiranje, verifikaciju i implementaciju novih produkata skladno sa projektnom dokumentacijom

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

559 6822 Glavni inženjer – projektant

- upravlja procesom testiranja, verifikacije i implementacije proizvoda skladno sa projektnom dokumentacijom
- utvrđuje plan i način testiranja proizvoda prema projektnoj metodologiji
- sudjeluje u postavljanju i održavanju zahtijevane razine kvalitete proizvoda
- razvija i održava automatizirane postupke testiranja proizvoda
- predlaže projektnom timu metodologiju i alate za upravljanje informatičkom infrastrukturom
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

560 6823 Diplomirani inženjer - projektant

- provodi testove prema planu testiranja i određuje dosegnuti status razvoja proizvoda
- simulira informatički sustav koji će odgovarati informatičkom sustavu proizvoda
- izrađuje izvješća o rezultatima testiranja i dostavlja ih projektnom timu
- sudjeluje u izradi SLA s korisnikom i osigurava izvršenje obaveza
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

2.4.2. Služba za sistemsku podršku

561 6825 Šef službe

- organizira rad i rukovođenje službom
- sudjeluje na izradi strateških planova izgradnje informacijskih sustava
- prati razvoj informacijskih i komunikacijskih tehnologija i istražuje mogućnosti njihove primjene u poslovne svrhe
- organizira provođenje odgovarajućih sigurnosnih mjera
- organizira instalaciju softverskih produkata na središnja računala i poslužitelje
- organizira i planira dnevni rad središnjih računala i pripadajućih mreža terminalne opreme
- organizira održavanje i sigurnost baza podataka
- organizira provođenje backup i disaster recovery procedura
- planira školovanje, osposobljavanje i usavršavanje radnika službe
- obavlja i druge poslove radnog mjesta po nalogu Direktora
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva

- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

562 6826 Voditelj projekta

- organizira realizaciju projekta i surađuje u izradi projektne dokumentacije
- organizira rad projektnog tima
- raspoređuje radne zadatke unutar projektnog tima
- odgovoran je za komunikaciju unutar projekata kao primarni kontakt za interne i eksterne organizacije uključene u projekte
- osigurava da svi članovi projektnih timova poznaju svoje odgovornosti
- prati učinkovitost članova tima
- prati učinkovitost projekta
- izrađuje detaljni projektni plan
- upravlja dokumentacijom projekta
- izrađuje statusna izvješća projekta
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

563 6844 Voditelj projekta

- organizira realizaciju projekta i surađuje u izradi projektne dokumentacije
- organizira rad projektnog tima
- raspoređuje radne zadatke unutar projektnog tima
- odgovoran je za komunikaciju unutar projekata kao primarni kontakt za interne i eksterne organizacije uključene u projekte
- osigurava da svi članovi projektnih timova poznaju svoje odgovornosti
- prati učinkovitost članova tima
- prati učinkovitost projekta
- izrađuje detaljni projektni plan
- upravlja dokumentacijom projekta
- izrađuje statusna izvješća projekta
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za centralna računala i servere

564 4932 Voditelj grupe

- organizira i nadzire rad grupe sukladno planu rada
- organizira tehničko održavanje ispravnosti računala i surađuje sa službom za održavanje isporučitelja opreme
- analizira raspoloživost sustava, predlaže i provodi odgovarajuće mjere
- organizira postupke zaštite sustava
- organizira instalaciju novih sistemskih softvera

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

565 6827 Sistem inženjer

- instalira i održava sistemski softver na središnjem računalu i poslužiteljima
- instalira i održava antivirusnu zaštitu na poslužiteljima
- surađuje s ostalim grupama u rješavanju problema nastalih na poslužitelju
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

566 6828 Glavni referent za nadzor

- prati rad računala i održava ulazno-izlazne jedinice sustava
- pohranjuje medije za arhiviranje podataka
- upravlja zalihama potrošnog materijala potrebnog za izvođenje aplikacija
- provodi postupke za pokretanjem sistema, redoviti rad i isključivanje, 24 sata dnevno
- opslužuje ulazno-izlazne jedinice sistema
- izrađuje izvješće o incidentima
- poziva odgovarajući servis
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za baze podataka

567 6829 Voditelj grupe za administraciju baza podataka

- organizira i nadzire rad grupe sukladno planu rada
- osigurava implementaciju odgovarajućih sigurnosnih mjera za bazu podataka sa službom za backup
- prati rad s bazama podataka i predlaže optimiranje baza podataka
- izrađuje modele baza podataka
- organizira postupke zaštite baza podataka
- organizira primjenu standarda i sustava kakvoće za korištenje baza podataka
- organizira i provodi instalaciju softvera
- predlaže potrebne hardverske nadogradnje
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

568 6830 Glavni inženjer za baze podataka

- instalira i održava softver

- obavlja optimalizaciju rada softvera obzirom na raspoložive resurse računala i zahtjeve pojedinih aplikacija
- sudjeluje u projektnim timovima na razvoju i izradi IS-a glede korištenja softvera i resursa
- kontrolira ispravnost pohranjenih baza podataka
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

569 6831 Diplomirani inženjer - dizajner baza podataka

- provodi istraživanje i analizu korisničkih zahtjeva
- izrađuje i usklađuje konceptualne i logičke modele podataka
- predlaže radnu okolinu za implementaciju baze podataka
- definira sigurnosne zahtjeve baze podataka
- zaprima i obrađuje zahtjeve za pristupom
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za Intranet

570 6845 Voditelj grupe

- organizira i nadzire rad grupe za intranet
- sudjeluje na izradi strateških planova izgradnje intranetske infrastrukture
- sudjeluje u projektiranju intranetske infrastrukture
- organizirana izgradnju intranetske infrastrukture
- prati razvoj informacijskih i komunikacijskih tehnologija i istražuje mogućnosti primjene istih u poslovne svrhe
- izrađuje prijedlog arhitekture, topologije, hardvera i softvera intraneta
- organizira izradu dokumentacije intraneta
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

571 6846 Glavni projektant za Intranet

- projektira intranetsku infrastrukturu sa pripadajućim servisima
- projektira i sudjeluje u kreiranju portala
- organizira i nadzire antivirusnu zaštitu računala na mreži, održava i nadzire rad antivirusnih servera
- organizira i nadzire instalaciju zakrpi na računalima u mreži, održava i nadzire rad windows servisa za ažuriranje
- organizira i nadzire upotrebu sustava za upravljanje računalima na mreži
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva

- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

572 6847 Glavni inženjer za Intranet

- održava intranetsku infrastrukturu
- izrađuje i održava portal
- održava imenički servis
- obavlja antivirusnu zaštitu računala na mreži
- obavlja administraciju računala na mreži
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

573 6848 Inženjer za Intranet

- održava imenički servis
- obavlja antivirusnu zaštitu računala na mreži
- obavlja administraciju računala na mreži
- obavlja administraciju korisničkih računala
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za LAN/WAN

574 6849 Voditelj grupe

- organizira i nadzire rad grupe za LAN/WAN
- sudjeluje na izradi strateških planova izgradnje komunikacijsko informacijske infrastrukture
- sudjeluje u projektiranju mreža za prijenos podataka
- organizirana izgradnju LAN-ova kao i njihovo povezivanje u WAN mrežu
- prati razvoj informacijskih i komunikacijskih tehnologija i istražuje mogućnosti primjene istih u poslovne svrhe
- izrađuje prijedlog arhitekture, topologije, hardvera i softvera LAN/WAN mreža
- organizira povezivanje osobnih računala i servera na LAN
- organizira nadzor rada LAN/WAN mreža i održavanje istih
- organizira izradu dokumentacije LAN/WAN mreža
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

575 6036 Glavni projektant za LAN/WAN

- projektira mreže za prijenos podataka
- nadzire rad mreže s pripadajućim mrežnim uređajima
- organizira i izvodi povezivanje osobnih računala i servera na LAN

- organizira održavanje mreže s pripadajućim mrežnim uređajima
- prikuplja, vodi i ažurira dokumentaciju o mreži i pripadajućim mrežnim uređajima
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

576 6035 Glavni inženjer za LAN/WAN

- sudjeluje u projektiranju mreža za prijenos podataka
- sudjeluje u umrežavanju na jednostavnijim instalacijama
- nadzire rad mreže s pripadajućim mrežnim uređajima
- održava postojeće LAN-ove
- povezuje osobna računala i poslužitelje na LAN
- vodi evidenciju o mrežnim uređajima
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

577 6037 Inženjer za LAN/WAN

- umrežava jednostavnije instalacije
- sudjeluje u nadzoru mreže
- održava postojeće LAN-ova
- povezuje osobna računala i poslužitelje na LAN
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

2.4.3. Služba za održavanje i korisničku podršku

578 6028 Šef službe

- organizira rad i rukovođenje službom
- prati razvoj informacijskih i komunikacijskih tehnologija i istražuje mogućnosti primjene istih
- organizira primjenu standarda i sustava kakvoće na području održavanja IS-a
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- organizira konfiguriranje i instaliranje računala i aplikativnih rješenja sa pripadajućom opremom
- organizira tehničko održavanje informatičke opreme
- planira školovanje, osposobljavanje i usavršavanje radnika službe
- obavlja i druge poslove radnog mjesta po nalogu Direktora
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu

- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

Grupa Zagreb

579 6030 Voditelj grupe Zagreb

- organizira rad i rukovođenje grupom
- organizira tehničko održavanje informatičke opreme
- pomaže stručnim službama u konfiguriranju i instaliranju računala i aplikativnih rješenja sa pripadajućom opremom
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- vodi evidenciju informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

580 6031 Glavni inženjer za osobna računala

- vodi i surađuje na definiranju složenijih dijelova projekta i izradi pripadne projektne dokumentacije
- sudjeluje u nabavi informatičke opreme i softvera za korisnika
- pomaže stručnim službama u konfiguriranju i instaliranju računala i aplikativnih rješenja sa pripadajućom informatičkom opremom
- izrađuje i ažurira dokumentaciju za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme
- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

581 6838 Inženjer za osobna računala

- sudjeluje u nabavi informatičke opreme i softvera za korisnika
- pomaže stručnim službama u konfiguriranju i instaliranju računala i aplikativnih rješenja sa pripadajućom informatičkom opremom
- izrađuje i ažurira dokumentaciju za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme
- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

582 6032 Referent za osobna računala

- sudjeluje u izradi i ažuriranju dokumentacije za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme
- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa Rijeka**583 6839 Inženjer za osobna računala**

- sudjeluje u nabavi informatičke opreme i softvera za korisnika
- pomaže stručnim službama u konfiguriranju i instaliranju računala i aplikativnih rješenja sa pripadajućom informatičkom opremom
- izrađuje i ažurira dokumentaciju za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme
- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

584 6032 Referent za osobna računala

- sudjeluje u izradi i ažuriranju dokumentacije za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme
- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa Split**585 6031 Glavni inženjer za osobna računala**

- vodi i surađuje na definiranju složenijih dijelova projekta i izradi pripadne projektne dokumentacije

- sudjeluje u nabavi informatičke opreme i softvera za korisnika
- pomaže stručnim službama u konfiguriranju i instaliranju računala i aplikativnih rješenja sa pripadajućom informatičkom opremom
- izrađuje i ažurira dokumentaciju za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme
- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

586 6840 Inženjer za osobna računala

- sudjeluje u nabavi informatičke opreme i softvera za korisnika
- pomaže stručnim službama u konfiguriranju i instaliranju računala i aplikativnih rješenja sa pripadajućom informatičkom opremom
- izrađuje i ažurira dokumentaciju za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme
- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa Vinkovci

587 6841 Inženjer za osobna računala

- sudjeluje u nabavi informatičke opreme i softvera za korisnika
- pomaže stručnim službama u konfiguriranju i instaliranju računala i aplikativnih rješenja sa pripadajućom informatičkom opremom
- izrađuje i ažurira dokumentaciju za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme
- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

588 6032 Referent za osobna računala

- sudjeluje u izradi i ažuriranju dokumentacije za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme

- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa Koprivnica

589 6842 Inženjer za osobna računala

- sudjeluje u nabavi informatičke opreme i softvera za korisnika
- pomaže stručnim službama u konfiguriranju i instaliranju računala i aplikativnih rješenja sa pripadajućom informatičkom opremom
- izrađuje i ažurira dokumentaciju za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme
- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

590 6032 Referent za osobna računala

- sudjeluje u izradi i ažuriranju dokumentacije za instalaciju i konfiguraciju informatičke opreme
- sudjeluje u pokretanju novih računala korisnika i instaliranju softvera
- obavlja tehničko održavanje (servisiranje) informatičke opreme
- vodi evidenciju informatičke opreme
- vodi evidenciju o nabavi i korištenju softvera za osobna računala
- provodi kontrolu primjene licenciranog softvera
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Call centar

591 6835 Voditelj

- organizira i nadzire rad call centra
- prati dinamiku rješavanja zahtjeva
- organizira suradnju sa drugim službama u cilju što bržeg rješenja zahtjeva, provodi statističke analize i izrađuje izvještaje

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

592 6836 Glavni referent Call centra

- zaprima zahtjeve, dojave o kvarovima i problemima 24 sata dnevno
- provodi analizu zahtjeva i rješava jednostavnije zahtjeve i probleme
- prosljeđuje neriješene zahtjeve i probleme na rješavanje odgovarajućim službama
- izvještava korisnika o načinu rješavanja zahtjeva i problema
- obavještava o planiranim prekidima rada
- prati dinamiku rješavanja zaprimljenih zahtjeva i problema
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova