

1.5. GRAĐEVINSKI POSLOVI ODRŽAVANJA

327 3891 Izvršni direktor

- obavlja poslove Izvršnog direktora Građevinskih poslova održavanja propisano Zakonom o željeznicama
- organizira i kontrolira izvršenje poslovnih planova
- organizira i koordinira rad službi poslova
- provodi odluke i zaključke Uprave Društva
- organizira izradu programa i plana poslovanja
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

328 5321 Glavni referent za ekonomiku održavanja

- objedinjava rad na ekonomskim poslovima vezano za održavanje i investicije
- sudjeluje u izradbi godišnjih i srednjoročnih planova
- provodi financijsko praćenje godišnjih i petogodišnjih planova
- sudjeluje u izradbi investicijskih programa
- ustrojava izradbu investicijskih odluka
- obavlja komercijalne poslove ugovaranja tehničke dokumentacije, gradiva i opreme objekata
- sudjeluje u provedbi raspisivanja natječaja, prikupljanju ponuda i obavlja ugovaranje radova
- sudjeluje u izradbi ugovorene dokumentacije za zaključivanje ugovora
- prati izvršenje investicija po odlukama i ugovorima
- prati ostvarenje planskih veličina (investicijskog i tekućeg održavanja) i o većim odstupanjima podnosi izvješće
- izrađuje izvješća i analize o poslovanju
- pokreće postupak za primjenu ugovorenih odredbi i uzanca (naplata ugovorenih kazni, šteta, raskid ugovora i drugo)
- ovjerava ugovore i račune za radove, gradivo i opremu
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

329 3892 Tajnik

- obavlja tajničke poslove
- vodi evidencije, uruđbeni zapisnik i pismohranu
- vodi evidencije službenih putovanja i vremenik rada
- prima stranke i ugovara sastanke Izvršnog direktora
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

1.5.1. Služba za gornji ustroj

330 5192 Šef službe

- organizira, rukovodi i koordinira rad službe
- koordinira rad sa stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- koordinira rad sekcija i prati kakvoću obavljenih radova
- organizira prikupljanje tehničkih podataka o stanju građevinskih poslova i radnih kapaciteta
- izrađuje izvješće o stanju građevinskih postrojenja i radnih kapaciteta, temeljem tehničkih podataka i predlaže mogućnosti održavanja ili poboljšanja uporabne razine građevinskih postrojenja na mreži s prikazom zahvata i financijskih sredstava
- organizira tehničke preglede, ispitivanja i mjerenja i organizira realizaciju istih
- koordinira stvaranje uvjeta za realizaciju plana poslovanja
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

Grupa za kolosiječna postrojenja

331 4834 Voditelj grupe

- organizira, koordinira i nadzire rad grupe
- surađuje s stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- koordinira rad sekcija i prati kakvoću obavljenih radova
- izrađuje operativni plan rada za prikupljanje tehničkih podataka
- izrađuje prosudbu postojeće sigurnosne razine i prijedlog prioritetnih zahvata s prikazom financijskih sredstava, temeljem tehničkih podataka i uvida u stanje građevinskih postrojenja
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja i nadzire realizaciju istog
- predlaže izmjene propisa i tehnologije, izrađuje ocjenu tehničke dokumentacije, stručna mišljenja i suglasnosti
- organizira pripremu tehničkih podataka, izvješća i prosudbi
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

332 5315, 5319, 5320, 5774, 5775, 6128, 6784, 6785 Glavni inženjer za pružni gornji ustroj

- organizira, nadzire i obavlja prikupljanje tehničkih podataka, izvedbu tehničkih pregleda, ispitivanja i mjerenja
- izrađuje tehnička rješenja i tehničke podloge za plan poslovanja
- surađuje s stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- sudjeluje u koordinaciji rada sekcija i prati kakvoću obavljenih radova
- vodi evidencije o tehničkom stanju pružnog gornjeg ustroja, izrađuje prosudbu sigurnosne razine i prijedlog prioritetnih zahvata s prikazom financijskih sredstava
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja službe i nadzire realizaciju istog

- predlaže izmjene propisa i tehnologija i izrađuje ocjenu tehničke dokumentacije, stručna mišljenja i suglasnosti
- izrađuje tehničku dokumentaciju, tehničke podatke i izvješća
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

333 443, 5322, 5535, 5771 Diplomirani inženjer za pružni gornji ustroj

- organizira i obavlja prikupljanje tehničkih podataka, izvedbu tehničkih pregleda i ispitivanja
- izrađuje tehnička rješenja i izrađuje tehničke podloge za plan poslovanja pružnog gornjeg ustroja
- surađuje s stručnim službama poslova i Društva
- organizira poslove za tehničku ispravnost i pouzdanost dijela sustava
- sudjeluje u procesu revizije dokumentacije za nove objekte
- organizira vođenje dokumentacije za postrojenja i uređaje i ažuriranje istih
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

334 5317 Referent za tehničku dokumentaciju

- vodi tehničku dokumentaciju, službene evidencije i unosi izmjene
- sudjeluje u prikupljanju tehničkih podataka o izvedbi tehničkih pregleda, ispitivanja i mjerenja
- sudjeluje u izradbi tehničkih rješenja, grafičkih priloga i tehničkih podloga za plan poslovanja
- obavlja fotokopiranje i kopiranje nacрта za potrebe poslova
- osigurava stručnu literaturu
- kontrolira ispravnost tehničke dokumentacije
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za pružne radove

335 5318 Voditelj grupe

- organizira, koordinira i nadzire rad grupe
- surađuje s stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- koordinira rad sekcija i pogona i prati kakvoću obavljenih radova
- izrađuje operativni plan za izvedbu većih radova na mreži i provodi realizaciju istog
- sudjeluje u koordinaciji radova na mreži i određivanju tehnologije
- izrađuje prosudbu postojeće sigurnosne razine i prijedlog prioritetnih zahvata s prikazom financijskih sredstava temeljem tehničkih podataka i uvida u stanje radnih kapaciteta
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja i nadzire realizaciju istog
- predlaže izmjene propisa i tehnologije, izrađuje ocjenu tehničke dokumentacije i izrađuje stručna mišljenja i suglasnosti
- koordinira pripremu tehničkih podataka, izvješća i prosudbi

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

336 5315, 5319, 5320, 5774, 5775, 6128, 6784, 6785 Glavni inženjer za pružni gornji ustroj

- organizira, nadzire i obavlja prikupljanje tehničkih podataka, izvedbu tehničkih pregleda, ispitivanja i mjerenja
- izrađuje tehnička rješenja i tehničke podloge za plan poslovanja
- surađuje s stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- sudjeluje u koordinaciji rada sekcija i prati kakvoću obavljenih radova
- vodi evidencije o tehničkom stanju pružnog gornjeg ustroja, izrađuje prosudbu sigurnosne razine i prijedlog prioriternih zahvata s prikazom financijskih sredstava
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja službe i nadzire realizaciju istog
- predlaže izmjene propisa i tehnologija i izrađuje ocjenu tehničke dokumentacije, stručna mišljenja i suglasnosti
- izrađuje tehničku dokumentaciju, tehničke podatke i izvješća
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

337 443, 5322, 5535, 5771 Diplomirani inženjer za pružni gornji ustroj

- organizira i obavlja prikupljanje tehničkih podataka, izvedbu tehničkih pregleda i ispitivanja
- izrađuje tehnička rješenja i izrađuje tehničke podloge za plan poslovanja pružnog gornjeg ustroja
- surađuje s stručnim službama poslova i Društva
- organizira poslove za tehničku ispravnost i pouzdanost dijela sustava
- sudjeluje u procesu revizije dokumentacije za nove objekte
- organizira vođenje dokumentacije za postrojenja i uređaje i ažuriranje istih
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

1.5.2. Služba za pružne građevine

338 4837 Šef službe

- organizira, rukovodi i koordinira rad službe
- koordinira rad sa stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- koordinira rad sekcija i prati kakvoću obavljenih radova
- organizira prikupljanje tehničkih podataka o stanju građevinskih postrojenja i radnih kapaciteta na mreži
- izrađuje izvješća o stanju građevinskih postrojenja i radnih kapaciteta temeljem prikupljenih tehničkih podataka i predlaže mogućnosti održavanja ili poboljšanja uporabne razine građevinskih postrojenja na mreži s prikazom zahvata i financijskih sredstava
- organizira tehničke preglede, ispitivanja i mjerenja i organizira realizaciju istih
- koordinira stvaranje uvjeta za realizaciju plana poslovanja poslova

- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

Grupa za konstruktorske građevine

339 4838 Voditelj grupe

- organizira, koordinira i nadzire rad grupe
- surađuje s stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- koordinira rad sekcija i prati kakvoću obavljenih radova
- izrađuje operativni plan rada za prikupljanje tehničkih podataka i realizaciju istog
- izrađuje prosudbu postojeće sigurnosne razine i prijedlog prioritetnih zahvata s prikazom financijskih sredstava temeljem prikupljenih tehničkih podataka i uvida u stanje građevinskih postrojenja na mreži
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja službe i nadzire realizaciju istog
- predlaže izmjene propisa i tehnologije i izrađuje ocjenu tehničke dokumentacije, stručno mišljenje i suglasnosti
- rješava žurne probleme koji ugrožavaju ili bi mogli ugroziti sigurnost prometa s pravom tehničkog odlučivanja
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

340 5323, 5324, 5325 Glavni inženjer za pružne građevine

- organizira, nadzire i obavlja prikupljanje tehničkih podataka, izvedbu tehničkih pregleda, ispitivanja i mjerenja
- izrađuje tehnička rješenja i tehničke podloge za plan poslovanja
- surađuje s stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- sudjeluje u koordinaciji rada sekcija i prati kakvoću obavljenih radova
- vodi evidencije o tehničkom stanju pružnih građevina, izrađuje prosudbu sigurnosne razine i prijedlog prioritetnih zahvata s prikazom financijskih sredstava
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja službe i nadzire realizaciju istog
- predlaže izmjene propisa i tehnologije i izrađuje ocjenu tehničke dokumentacije, stručna mišljenja i suglasnosti
- izrađuje tehničku dokumentaciju, tehničke podatke i izvješća
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

341 5772, 6786 Diplomirani inženjer za pružne građevine

- organizira i obavlja prikupljanje tehničkih podataka, izvedbu tehničkih pregleda i ispitivanja
- izrađuje tehnička rješenja i izrađuje tehničke podloge za plana poslovanja pružnih građevina

- surađuje s stručnim službama poslova i Društva
- organizira poslove za tehničku ispravnost i pouzdanost dijela sustava
- sudjeluje u procesu revizije dokumentacije za nove objekte
- organizira vođenje dokumentacije za postrojenja i uređaje i ažuriranje istih
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Grupa za geotehničke građevine

342 4839 Voditelj grupe

- organizira, koordinira i nadzire rad grupe
- surađuje s stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- koordinira rad sekcija, prati kakvoću obavljenih radova
- izrađuje operativni plan rada za prikupljanje tehničkih podataka i nadzire realizaciju istog
- organizira prikupljene tehničke podatke, izrađuje prosudbu postojeće sigurnosne razine i prijedlog prioritetnih zahvata s prikazom financijskih sredstava
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja službe i nadzire realizaciju istog
- predlaže izmjene propisa i tehnologije, izrađuje ocjenu tehničke dokumentacije, stručna mišljenja i suglasnosti
- rješava žurne probleme koji ugrožavaju ili bi mogli ugroziti sigurnost prometa s pravom tehničkog odlučivanja
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

343 5323, 5324, 5325 Glavni inženjer za pružne građevine

- organizira, nadzire i obavlja prikupljanje tehničkih podataka, izvedbu tehničkih pregleda, ispitivanja i mjerenja
- izrađuje tehnička rješenja i tehničke podloge za plan poslovanja
- surađuje s stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- sudjeluje u koordinaciji rada sekcija i prati kakvoću obavljenih radova
- vodi evidencije o tehničkom stanju pružnih građevina, izrađuje prosudbu sigurnosne razine i prijedlog prioritetnih zahvata s prikazom financijskih sredstava
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja službe i nadzire realizaciju istog
- predlaže izmjene propisa i tehnologije i izrađuje ocjenu tehničke dokumentacije, stručna mišljenja i suglasnosti
- izrađuje tehničku dokumentaciju, tehničke podatke i izvješća
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

344 5327 Glavni inženjer za održavanje ŽCPR

- prikuplja, obrađuje i sistematizira podatke o cestovnim prijelazima
- prati propise iz područja ŽCP, sudjeluje u kreiranju i upozna je sekcija sa istim

- sudjeluje u revidiranju projekata
- rješava žurne probleme koji ugrožavaju ili bi mogli sigurnost prometa s pravom tehničkog odlučivanja
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

345 3903 Inženjer za dokumentaciju i izvanredne pošiljke

- prikuplja, evidentira i provjerava promjene slobodnih profila na prugama
- obavlja usklađenje tovarnog profila na mreži
- sistematizira podatke temeljem kojih utvrđuje uvjete za prijevoz izvanrednih pošiljki
- organizira poslove na izradi tehničke dokumentaciji za pružne građevine
- izrađuje izvješća koristeći računalne programe
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

346 5328 Glavni inženjer geodezije

- koordinira tehničku ispravnost i pouzdanost sustava
- surađuje na poslovima revizije dokumentacije
- organizira ažuriranje službene dokumentacije
- sudjeluje pri izradbi priloga elaboratima za lokacijsku dozvolu
- sudjeluje u radu komisije kod procjene zemljišnih kultura
- obavlja uknjižbu izvlaštenog zemljišta u katastar i zemljišnu knjigu
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

1.5.3. Služba za mjerenje i obradu podataka

347 5773 Šef službe

- organizira, rukovodi i koordinira rad službe
- koordinira rad sa stručnim službama Društva
- izrađuje operativne planove mjerenja za proljetne i jesenje cikluse mjerenja
- organizira redovite mjerne vožnje za kontrolu, ispitivanje i ocjenjivanje geometrijskog stanja pruga na željezničkoj mreži
- organizira izvanredne mjerne vožnje i preuzimanje izvršenih radova kapitalnog remonta pruga
- sudjeluje u planiranju mjerenja profila tračnica, ultrazvučnog ispitivanja tračnica, mjerenja naboranosti i valovitosti tračnica i iznajmljivanju mjerne opreme i strojeva od firmi koja ta mjerenja obavljaju
- kontrolira ispravnost programske podrške računalne opreme u mjernom vozilu i mijenja ulazne parametre za ispravan rad mjernog vozila
- organizira redovito kalibriranje mjerne opreme i testiranje programske podrške
- organizira uredsku obradu podataka temeljem prikupljenih mjernih podataka, analizira rezultate obrade, podnosi izvješće o stanju pruga ili pojedinih dionica pruga s prijedlogom mjera za sigurno odvijanje prometa
- sudjeluje u stvaranju plana poslovanja temeljem rezultata mjerenja
- programira baze podataka kao temelj za uvođenje ekspertnog sustava PATER na mrežu

- organizira unos podataka u baze, testiranje programa, unos promjena i ažuriranje podataka
- sudjeluje u pripremi za uvođenje ekspertnog sustava PATER
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

348 5315, 5319, 5320, 5774, 5775, 6128, 6784, 6785 Glavni inženjer za pružni gornji ustroj

- organizira, nadzire i obavlja prikupljanje tehničkih podataka, izvedbu tehničkih pregleda, ispitivanja i mjerenja
- izrađuje tehnička rješenja i tehničke podloge za plan poslovanja
- surađuje s stručnim službama Društva i trgovačkim društvima pravnim sljedbenicama HŽ-a
- sudjeluje u koordinaciji rada sekcija i prati kakvoću obavljenih radova
- vodi evidencije o tehničkom stanju pružnog gornjeg ustroja, izrađuje prosudbu sigurnosne razine i prijedlog prioriternih zahvata s prikazom financijskih sredstava
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za realizaciju plana poslovanja službe i nadzire realizaciju istog
- predlaže izmjene propisa i tehnologija i izrađuje ocjenu tehničke dokumentacije, stručna mišljenja i suglasnosti
- izrađuje tehničku dokumentaciju, tehničke podatke i izvješća
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

349 5548 Inženjer za mjerenje, programiranje i informatičku podršku

- organizira stručnu podršku i brine se o ispravnosti računala i mobilnih uređaja u poslovima
- sudjeluje u mjerenju geometrije pruga i organizira ispravnost rada računalne opreme na mjernom vozilu
- brine se o održavanju programske podrške u elektronskim ručnim mjernim uređajima
- sudjeluje u mjerenju i osposobljavanju radnika za rukovanje mjernim uređajima:
 - SEK – mjerenje ravnosti tračnica, AT i ET varova,
 - Ultrazvučno ispitivanje tračnica
 - rackScan – ispitivanje geometrije kolosijeka i skretnica elektronskim ručnim mjernim uređajem
 - RailScan – ispitivanje naponskog stanja u tračnicama elektronskim ručnim mjernim uređajem
- prisustvuje mjerenjima koja se obavljaju samohodnim elektronskim mjernim vozilima
- projektira baze podataka i računarske programe za potrebe poslova
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

1.5.4. Služba zaštite okoliša

350 5399 Šef službe

- organizira, rukovodi i koordinira rad službe sukladno važećim zakonima te drugim propisima i normama
- koordinira rad s ostalim službama Infrastrukture i dugih poslovnih područja HŽ-a za potrebe svojeg područja djelatnosti
- koordinira rad sekcija u sastavu poslova održavanja, poslova Infrastrukture, te vodi računa o kakvoći obavljenih radova iz svojeg područja djelatnosti
- provodi odluke Izvršnog direktora poslova održavanja, te zadaće koje proizlaze iz zakonske regulative, propisa i normi
- organizira prikupljanje podataka o provođenju mjera iz domene zaštite okoliša unutar poslova održavanja, te poslova HŽ Infrastrukture, te na temelju dobivenih podataka izrađuje izvješća te predlaže rješenja
- odgovoran je za funkcionalno djelovanje službe, te određuje radne zadatke zaposlenicima prema stručnim sposobnostima i potrebama posla, pri tome vodeći računa o timskom radu
- izrađuje plan poslovanja iz svojeg područja djelatnosti i određuje prioritete ulaganja sredstava na sanaciji i izgradnji objekata u funkciji zaštite okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- poduzima mjera za otklanjanje posljedica akcidentnih situacija na mobilnim i stabilnim postrojenjima HŽ Infrastrukture d.o.o.
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim upravama, fondovima, Agencijom za zaštitu okoliša, znanstvenim institucijama i poduzećima iz domene zaštite okoliša
- sudjelovanje u radu komisije za pregled tehničke dokumentacije vezano uz područje zaštite okoliša
- sudjeluje u izradi sporazuma i ugovora koji reguliraju međusobne odnose iz domene zaštite okoliša između HŽ Infrastrukture d.o.o. i društava HŽ Holdinga i njima pripadajućih društava (zajednička odvodnja, kotlovnice, zbrinjavanje otpada, uklanjanje posljedica u slučaju akcidenta)
- sudjeluje u inspekcijskim nadzorima nadležnih inspekcija za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- uvodi ili sudjeluje u uvođenju sustava kakvoće za područje zaštite okoliša (norme ISO 14000)
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

351 6883 Voditelj poslova zaštite okoliša

- organizira i koordinira rad sukladno važećim zakonima te drugim propisima i normama
- provodi odluke šefa službe, te zadaće koje proizlaze iz zakonske i tehničke regulative
- organizira izradu dokumentacije za ishođenje vodopravnih dozvola za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- surađuje sa ostalim službama Infrastrukture i dugim poslovnim područjima HŽ-a za potrebe svojeg područja djelatnosti
- organizira nadzor nad praćenjem parametara za ocjenu primjene mjera zaštite okoliša (ispitivanja i mjerenja) za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- prati izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju postojećih ili izgradnju novih objekata koji su u funkciji zaštite tla, površinskih i podzemnih voda i zaštite okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- prati nadzor nad izgradnjom objekata i postrojenja za zaštitu okoliša u poslovnim područjima HŽ Infrastrukture d.o.o.

- sudjeluje u izradi uputa i pravilnika i propisuje uvjete za primjenu mjera iz domene zaštite okoliša u HŽ Infrastrukturi d.o.o.
- sudjeluje u izradi plana gospodarenja otpadom i Registra onečišćavanja okoliša u HŽ Infrastrukturi d.o.o.
- provodi stručno osposobljavanje djelatnika HŽ Infrastrukture d.o.o. o vođenju potrebne dokumentacije vezane za zakonske i podzakonske akte iz domene zaštite okoliša
- koordinira rad sekcija u sastavu Poslova i poslova HŽ Infrastrukture
- izrađuje sporazume i ugovore koji reguliraju međusobne odnose iz domene zaštite okoliša HŽ Infrastrukture d.o.o. i društava HŽ Holdinga i njima pripadajućih društava (zajednička odvodnja, kotlovnice, zbrinjavanje otpada, uklanjanje posljedica u slučaju akcidenta)
- sudjeluje u inspekcijskim nadzorima nadležnih inspekcija za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- sudjeluje u radu komisije za pregled tehničke dokumentacije vezano uz područje zaštite okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- uvodi ili sudjeluje u uvođenju sustava kakvoće za područje zaštite okoliša (norme ISO 14000)
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

352 4411 Glavni inženjer za zaštitu okoliša (Osijek, Zagreb, Ogulin, Split)

- prati zakonsku regulativu vezanu za područje zaštite okoliša, zraka, vode, otpada, tla
- nadzor nad praćenjem parametara za ocjenu primjene mjera zaštite okoliša (ispitivanja i mjerenja) za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- pregled lokacija željezničkih objekata i postrojenja i predlaganje optimalnih rješenja prema zakonskoj regulativi za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- poticanje korištenja proizvoda i tehnologije povoljnijih za okoliš
- surađuje pri izradi planova i određivanju prioriteta ulaganja sredstava na sanaciji i izgradnji objekata u funkciji zaštite okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- sudjeluje u radu komisije za pregled tehničke dokumentacije vezano uz područje zaštite okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- prati parametre za ocjenu primjene mjera zaštite okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- sudjeluje u inspekcijskim nadzorima nadležnih inspekcija (vodopravna inspekcija i inspekcija zaštite okoliša) za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- izrađuje projektne zadatke za usluge i radove vezane za područje zaštite okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- provodi stručno osposobljavanje djelatnika HŽ Infrastrukture d.o.o. o vođenju potrebne dokumentacije vezane za zakonske i podzakonske akte iz domene zaštite okoliša
- izrađuje upute, pravilnike i provodi važeće uvjete za primjenu mjera iz domene zaštite okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- prikuplja i obrađuje podatke te izrađuje dokumentaciju za ishodenje vodopravnih dozvola za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- uvodi ili sudjeluje u uvođenju sustava kakvoće za područje zaštite okoliša (norme ISO 14000)
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

353 5326 Glavni inženjer za biološko - tehničku zaštitu pruga

- pruža stručne savjete sekcijama glede osiguranja pokosa, usjeka i nasipa od erozije (biološko tehničke mjere)
- organizira kontrolu vegetaciji i raslinju uz prugu koje ugrožava profil
- koordinira rad na kemijskom tretiranju trave na prugama i surađuje sa Pogonom za kontrolu vegetacije
- stručno pomaže odjelu za gornji ustroj glede kontrole i odabira kvalitetne drvene građe i impregnacije iste
- surađuje na izradi dinamike kemijskog tretiranja trave, uvođenju nove tehnologije i novih herbicida
- organizira nabavu i isporuku drvene građe za tekuću i narednu godinu
- prikuplja podatke i izrađuje prijedloge o raspodjeli sredstava za pošumljavanje erozivnih i snjego zaštitnih pojaseva i uređenju bujičnih područja
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

354 6884 Diplomirani inženjer

- prati zakonsku regulativu vezanu za područje zaštite okoliša, zraka, vode, otpada, tla
- obilazi teren u svrhu prikupljanja podataka i nadzire parametre za ocjenu primjenu mjera zaštite okoliša (mjerjenja i ispitivanja) za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- sudjeluje u koordinaciji rada sekcija u sastavu Poslova i poslova HŽ Infrastrukture
- vođenje evidencija za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- vođenje baze podataka otpada, emisija u zrak, emisija u vode za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- sudjeluje u inspekcijskim nadzorima nadležnih inspekcija (vodopravna inspekcija i inspekcija zaštite okoliša) za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- prati parametre za ocjenu primjene mjera zaštite okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- prikuplja i obrađuje podatke te izrađuje dokumentaciju za ishođenje vodopravnih dozvola za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- izrađuje projektne zadatke za usluge i radove vezane za područje zaštite okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- prikuplja i unosi podatke u bazu Registara onečišćavanja okoliša za poslovna područja HŽ Infrastrukture d.o.o.
- uvodi ili sudjeluje u uvođenju sustava kakvoće za područje zaštite okoliša (norme ISO 14000)
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

SEKCIJE ZA ODRŽAVANJE PRUGA**355 5636, 492 Šef sekcije I**

- rukovodi radom sekcijom
- koordinira rad stručnih službi sekcije
- surađuje s drugim sekcijama
- organizira nadzor ispravnosti pruge i pružnih postrojenja
- organizira kontrolna mjerjenja i prati ispravnost kapaciteta
- organizira, koordinira i nadzire izvršenje i realizaciju planova rada sekcije
- organizira prikupljanje podataka za izradu plana poslovanja
- organizira izvršenje planiranih radova

- organizira poslove na održavanju tehničke ispravnosti kapaciteta i dokumentacije sekcije
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

356 6918 Rukovoditelj tehničke ispostave

- rukovodi radom tehničke ispostave
- koordinira rad stručnih službi tehničke ispostave
- surađuje s drugim sekcijama i tehničkim ispostavama
- organizira nadzor ispravnosti pruge i pružnih postrojenja
- organizira kontrolna mjerenja i prati ispravnost kapaciteta
- organizira, koordinira i nadzire izvršenje i realizaciju planova rada tehničke ispostave
- organizira prikupljanje podataka za izradu plana poslovanja
- organizira izvršenje planiranih radova
- organizira poslove na održavanju tehničke ispravnosti kapaciteta i dokumentacije sekcije
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

357 Zamjenik šefa sekcije

- u odsutnosti šefa obavlja poslove iz njegove nadležnosti
- koordinira rad stručnih službi sekcije
- surađuje s drugim sekcijama
- organizira nadzor ispravnosti pruge i pružnih postrojenja
- organizira kontrolna mjerenja i prati ispravnost kapaciteta
- organizira, koordinira i nadzire izvršenje i realizaciju planova rada sekcije
- organizira prikupljanje podataka za izradu plana poslovanja
- organizira izvršenje planiranih radova
- organizira poslove na održavanju tehničke ispravnosti kapaciteta i dokumentacije sekcije
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

358 495 Voditelj poslova gornjeg ustroja

- organizira, koordinira i nadzire rad na gornjem ustroju
- izrađuje operativni plan prikupljanja mjernih podataka, izvršenja tehničkog plana i izrađuje tromjesečnu analizu izvršenoga plana
- prati kvalitetu i količinu ugrađenoga građiva u prugu i pružna postrojenja
- predlaže izmjenu propisa građevinske struke, te prati provođenje postojećih
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva

- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 359 497 Diplomirani inženjer za gornji ustroj**
- obavlja mjerenja, ispitivanja gradiva i opreme
 - izrađuje podloge za tehnički plan, analizira izvršenje i dijelove plana
 - organizira poslove na održavanju tehničke ispravnosti i pouzdanost dijela sustava
 - prati primjenu propisa iz svoga područja, te predlaže dopune i izmjene
 - sudjeluje u reviziji dokumentacije za nove objekte
 - sudjeluje u ispitivanju konstrukcija
 - organizira pohranu dokumentacije za postrojenja i uređaje i ažurira iste
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 360 6919 Glavni inženjer za nadzor i investicije**
- sudjeluje u izradi plana investicija i investicijskih odluka
 - izrađuje projektne zadatke i prati izradu tehničke dokumentacije
 - sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave i ugovaranja
 - organizira građenje i provodi investicijski i/ili stručni nadzor nad izvođenjem radova
 - koordinira rad svih zainteresiranih sudionika u građenju izvan HŽ infrastrukture
 - prati dinamiku izvođenja radova i ovjerava situacije (račune)
 - podnosi periodična izvješća o stanju i problematici radova
 - organizira tehničke preglede i ishodi uporabne dozvole
 - sudjeluje u izradi okončanih obračuna i aktiviranju investicijskih objekata
 - kontrolira kvalitetu izvedenih radova u garantnom razdoblju
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 361 3031 Inženjer za gornji ustroj**
- provodi stručna mjerenja
 - organizira ispitivanja sustava
 - crta, snima izvedene radove samostalno ili kao vođa skupine
 - vodi dokumentaciju i pismohranu
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 362 503 Voditelj poslova pružnih građevina**
- organizira, koordinira i nadzire rad
 - organizira poslove izvršenja tehničkoga plana službe
 - izrađuje operativni plan rada na prikupljanju podataka, izvršenja tehničkoga plana i tromjesečnu analizu izvršenoga plana
 - kontrolira kvalitetu i količinu ugrađenoga gradiva u prugu, pružna postrojenja i zgrade
 - predlaže izmjenu propisa građevinske struke, te prati provođenje postojećih
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva

- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 363 504 Diplomirani inženjer za pružne građevine**
- obavlja mjerenja, ispitivanja gradiva i opreme
 - izrađuje podloge za tehnički plan, izvodi pojedine dijelove plana, analizira izvršenje plana
 - kontrolira tehničku ispravnost i pouzdanost pružnih građevina
 - predlaže dopune i izmjene propisa i prati primjenu istih
 - sudjeluje u reviziji dokumentacije za nove objekte
 - sudjeluje u ispitivanju konstrukcija i sklopova
 - odgovoran je za službenu dokumentaciju postrojenja i uređaja i ažuriranje istih
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 364 505 Inženjer građevinarstva**
- provodi stručna mjerenja
 - organizira ispitivanja sustava
 - snima i crta izvedene radove samostalno ili kao vođa skupine
 - vodi dokumentaciju i pismohranu
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 365 507 Diplomirani inženjer geodezije**
- kontrolira ispravnost i pouzdanost geodetske i katastarske tehničke dokumentacije za područje pružnog pojasa i željezničkih nekretnina
 - predlaže dopune i izmjene propisa i prati primjenu istih
 - sudjeluje u reviziji dokumentacije za nove objekte
 - kontrolira službenu dokumentaciju postrojenja i uređaja i ažurira istu
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 366 4848 Inženjer geodezije**
- provodi stručna mjerenja
 - organizira ispitivanja sustava
 - sudjeluje u reviziji dokumentacije za nove objekte
 - snima i crta izvedene radove
 - vodi dokumentaciju i pismohranu
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 367 511 Građevinski tehničar**
- izvodi radove u sklopu radilišta, gradilišta, dionice, radionice
 - sudjeluje u mjerenjima, snimanjima ispitivanjima sustava opreme i gradiva

- crta nacрте, kopira iste i fotokopira
 - vodi dokumentaciju i pismohranu
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 368 593 KPO za drvene pragove**
- zaprima novu ili regeneriranu robu i gradivo
 - kontrolira kakvoću primljene robe, gradiva i provedeni postupak prijema
 - kontrolira stanje primljene robe do skladištenja iste
 - vodi evidencije o prijemu robe, gradiva, tvoriva i usluga
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 369 5330 KPO za betonske pragove**
- zaprima armirano betonske pragove
 - kontrolira kakvoću primljene robe, gradiva i provedeni postupak prijema
 - kontrolira stanje i skladištenje primljene robe
 - voditi evidencije prijema robe
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 370 5777 Šef nadzor.spec.rad.i.logistiku**
- rukovodi i koordinira radom nadzorništva
 - koordinira rad s ostalim nadzorništva i tehničkim službama sekcije
 - kontrolira stanje kapaciteta i opreme
 - organizira prikupljanje i sortiranje tehničkih podataka o stanju kapaciteta i objekata
 - izrađuje izvješće sposobnosti opreme i kapaciteta
 - izrađuje terminski projekt poslovanja, s proračunima sredstava, opreme i sitne pružne mehanizacije
 - organizira uvjete za izvršenje tehničkoga plana
 - određuje pojedinačne radne zadatke radnicima
 - organizira, vodi i nadzire radove u radioni i na terenu, te na pruži i pružnim postrojenjima
 - kontrolira korištenje sredstava, materijala, goriva, maziva i pričuvnih dijelova i ispravnost sredstava rada
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi
- 371 6920 Tajnik**
- obavlja tajničke poslove
 - vodi evidencije, uruđbeni zapisnik i pismohranu
 - vodi evidencije službenih putovanja i vremenik rada
 - prima stranke i ugovara sastanke za Šefa sekcije

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

372 5331 Šef nadzorništva pruge I

- rukovodi i koordinira radom nadzorništva
- koordinira rad s ostalim nadzorništva i tehničkim službama Sekcije
- kontrolira stanje pruge, kapaciteta i opreme
- organizira prikupljanje i sortiranje tehničkih podataka o stanju kapaciteta i objekata
- izrađuje izvješće sposobnosti opreme i kapaciteta
- izrađuje terminski projekt poslovanja, s proračunima sredstava, opreme i sitne pružne mehanizacije
- izrađuje operativni tehnički plan za provedbu projekta poslovanja
- kontrolira izvršenje tehničkoga plana
- dodjeljuje radne zadatke radnicama
- organizira funkcionalno djelovanje nadzorništva
- organizira, vodi i nadzire radove na stabilnim i mobilnim kapacitetima
- kontrolira korištenje sredstava, materijala, goriva, maziva i pričuvnih dijelova i ispravnost sredstava za rad
- organizira i kontrolira stanje potrebite prometne signalizacije na nadzorništvu, i ispravnost iste
- vodi tehničku dokumentaciju nadzorništva
- organizira opskrbu zaštitnim sredstvima
- prisustvuje redovitom i izvanrednom poučavanju, polaže periodične i izvanredne ispite
- vodi evidencije radnog vremena, radova, osnovnih sredstava, materijalnu, financijsku te tehničku dokumentaciju nadzorništva računopolagača
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

373 5332 Šef nadzorništva pruge II

- rukovodi i koordinira radom nadzorništva
- koordinira rad s ostalim nadzorništva i tehničkim službama Sekcije
- kontrolira stanje pruge, kapaciteta i opreme
- organizira prikupljanje i sortiranje tehničkih podataka o stanju kapaciteta i objekata
- izrađuje izvješće sposobnosti opreme i kapaciteta
- izrađuje terminski projekt poslovanja, s proračunima sredstava, opreme i sitne pružne mehanizacije
- izrađuje operativni tehnički plan za provedbu projekta poslovanja
- kontrolira izvršenje tehničkoga plana
- dodjeljuje radne zadatke radnicama
- organizira funkcionalno djelovanje nadzorništva
- organizira, vodi i nadzire radove na stabilnim i mobilnim kapacitetima
- kontrolira korištenje sredstava, materijala, goriva, maziva i pričuvnih dijelova i ispravnost sredstava za rad
- organizira i kontrolira stanje potrebite prometne signalizacije na nadzorništvu, i ispravnost iste
- vodi tehničku dokumentaciju nadzorništva
- organizira opskrbu zaštitnim sredstvima
- prisustvuje redovitom i izvanrednom poučavanju, polaže periodične i izvanredne ispite

- vodi evidencije radnog vremena, radova, osnovnih sredstava, materijalnu, financijsku te tehničku dokumentaciju nadzorništva računopolagača
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi

374 3218 Nadzornik pruge

- vodi i nadzire radove na području nadzorništva
- kontrolira ispravnost tehničke i administrativne dokumentacije
- mijenja pružnog poslovođu
- kontrolira korištenje sredstava, materijala, goriva, maziva i pričuvnih dijelova i ispravnost sredstava za rad
- obavlja mjerenja na pruzi
- kontrolira stanja osnovnih sredstava i inventara
- izrađuje nacрте i skice
- organizira opskrbu zaštitnim sredstvima
- prisustvuje redovitom i izvanrednom poučavanju
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

375 520 Pružni poslovođa

- rukovodi radom grupe radnika na konkretnom radnom zadatku
- kontrolira primjenu tehničkih propisa, propisa zaštite na radu, propisa o sigurnosti željezničkog prometa, propisa protupožarne zaštite i za zaštitu okoliša
- organizira i kontrolira sigurnost radnika
- dnevno predaje izvještaj o količini, vrsti i kvaliteti izvršenih radova i prisutnosti radnika na radu
- kontrolira kvalitetu i količinu izvršenih radova
- organizira nabavku gradiva za radove
- organizira čuvanje i uporabu alata i mehanizacije
- kontrolira stanje priručne signalizacije
- organizira i kontrolira ispravno signaliziranje mjesta rada
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

376 521 Poslovođa za navarivačke i kovačke radove

- rukovodi radom grupe radnika na konkretnom zadatku
- obavlja poslove zavarivanje, navarivanje i regeneracije metalnih dijelova na kolosiječnim postrojenjima
- kontrolira primjenu tehničkih propisa, propisa zaštite na radu, propisa o sigurnosti željezničkog prometa, propisa protupožarne zaštite i za zaštitu okoliša
- organizira i kontrolira sigurnost radnika
- dnevno predaje izvještaj o količini, vrsti i kvaliteti izvršenih radova i prisutnosti radnika na radu
- kontrolira kvalitetu i količinu izvršenih radova
- organizira čuvanje i uporabu alata i mehanizacije
- kontrolira stanje priručne signalizacije
- organizira i kontrolira ispravno signaliziranje mjesta rada

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 377 5778 Nadzornik specijalnih radova i logistike**
- surađuje sa Šefom nadzorništva specijalističkih radova i logistike u obavljanju poslova
 - provodi mjerenja i ispitivanja gradiva i opreme
 - vodi tehničku i ostalu dokumentaciju
 - obavlja kontrolu ispravnosti i kompletnosti sitne pružne mehanizacije po završenom popravku
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 378 523 Poslovođa AT zavarivanja**
- rukovodi radom grupe radnika na konkretnom zadatku
 - obavlja AT zavarivanje
 - kontrolira primjenu tehničkih propisa, propisa zaštite na radu, propisa o sigurnosti željezničkog prometa, propisa protupožarne zaštite i za zaštitu okoliša
 - organizira i kontrolira sigurnost radnika
 - dnevno predaje izvještaj o količini, vrsti i kvaliteti izvršenih radova i prisutnosti radnika na radu
 - kontrolira kvalitetu i količinu izvršenih radova
 - organizira čuvanje i uporabu alata i mehanizacije
 - kontrolira stanje priručne signalizacije
 - organizira i kontrolira ispravno signaliziranje mjesta rada
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 379 5040, 5041, 5055, 5056 Tehničar specijalist za pruge**
- obavlja poslove strojne i ručne obrade metala
 - obavlja varenja, navarivanja, montažu metalnih dijelova na pruzi, pružnim postrojenjima i u radioni
 - obavlja čišćenje i antikorozivnu zaštitu metala
 - održava osnovna sredstva, sudjeluje u većim popravcima istih, surađujući sa zanatlijama druge struke i specijalnosti
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 380 5042, 5058 Tehničar specijalist za AT zavarivanje**
- obavlja AT–zavarivanje, navarivanje, brušenje varova, obradu metala AT zavarivanjem,
 - organizira prijenos i pripremu materijala za zavarivanje i navarivanje,
 - obavlja poslove strojne i ručne obrade metala
 - obavlja varenja, navarivanja, izradu i montažu metalnih dijelova na pruzi, pružnim postrojenjima i u radioni

- obavlja čišćenje i antikorozivnu zaštitu metala
- održava osnovna sredstva, sudjeluje u većim popravcima istih, surađujući sa zanatlijama druge struke i specijalnosti
- obavlja rezanje metala, pripremu za otpremu, utovar i slaganje na vozna sredstva
- polaže periodične specijalističke ispite
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

381 5046 Tesar

- obavlja na rezanju, zatesivanju, obradi drveta na pruzi i pružnim postrojenjima
- obavlja montažne radove obrađenih drvenih dijelova
- obavlja zaštitu ličenjem, lijepljenjem, špricanjem
- održava osnovna sredstva, sudjeluje u većim popravcima istih, surađujući sa zanatlijama druge struke i specijalnosti
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

382 5049 Zidar

- obavlja zidanja
- izrađuje i polaže žbuku i zaštite na vanjskim i unutarnjim zidovima
- obavlja manje radove iz specijalnosti tesara, keramičara, armirača, betonirača i ličioca
- obavlja montažne radove
- održava osnovna sredstva i sudjeluje u većim popravcima istih, surađujući sa zanatlijama druge struke i specijalnosti
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

383 5050 Limar

- obavlja limarske radove za odvodnju oborinskih voda
- obavlja montažu limarskih proizvoda i manjih popravaka na vodovodnim i kanalizacijskim instalacijama
- održava osnovna sredstva i sudjeluje u većim popravcima istih, surađujući sa zanatlijama druge struke i specijalnosti
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

384 5052 Vodoinstalater

- obavlja poslove na vodovodnim i kanalizacijskim instalacijama
- obavlja obradu i izradu vodoinstalaterskih dijelova i montažu i ugradbu istih
- obavlja interventne popravke, odčeppljivanje kanalizacijskih instalacija i saniranje puknutih vodovodnih instalacija
- održava osnovna sredstva i sudjeluje u većim popravcima istih, surađujući sa zanatlijama druge struke i specijalnosti

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga radautvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 385 5053 Rukovatelj građevinskim strojevima – strojar**
- obavlja poslove sa građevinskim strojem
 - kontrolira ispravnost stroja, održava ga i čisti
 - obavlja manje popravke i sudjeluje u većim
 - dnevno predaje izvješće o količini, vrsti i kvaliteti izvršenih radova
 - kontrolira kvalitetu i količinu izvršenih radova
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 386 5055, 5056 Tehničar specijalist za pruge II grupe**
- obavlja poslove strojne i ručne obrade metala
 - obavlja varenja, navarivanja, montažu metalnih dijelova na pruži, pružnim postrojenjima i u radioni
 - obavlja čišćenje i antikorozivnu zaštitu metala
 - održava osnovna sredstva, sudjeluje u većim popravcima istih, surađujući sa zanatlijama druge struke i specijalnosti
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 387 5058 Tehničar specijalist za AT zavarivanje II grupe**
- obavlja AT–zavarivanje, navarivanje, brušenje varova, obradu metala AT zavarivanjem,
 - organizira prijenos i pripremu materijala za zavarivanje i navarivanje,
 - obavlja rezanje metala, pripremu za otpremu, utovar i slaganje na vozna sredstva
 - polaže periodične specijalističke ispite
 - provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
 - obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
 - odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- 388 527 Pružni radnik I**
- obavlja neposredno poslove na održavanju i izgradnji pruga i pružnih postrojenja, radove obavlja strojno i ručno koristeći sitnu pružnu mehanizaciju i specijalističke alate i naprave te obavlja slijedeće poslove:
 - radove na montaži i demontaži kolosijeka, pružnih postrojenja, skretnica te ostaloga gradiva gornjeg i donjeg ustroja pruga
 - radove na prosijavanju i ugrađivanju tučenca, reguliranju i podbijanju kolosijeka te podmazivanju i pritezanju vijaka
 - obavlja radove uz obaveznu nazočnost i nadzor te promptno osiguranje od strane nadređenog poslovođe ili drugog nadređenog
 - radi na otklanjanju posljedica u slučaju vremenskih i prirodnih nepogoda i izvanrednih događaja
 - prema potrebi dežura na radnom mjestu i kod kuće
 - dužan je pridržavati se propisanih mjera ZNR, ZOP i zaštite okoliša

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

389 6971 Pružni radnik II

- obavlja neposredno poslove na održavanju i izgradnji pruga i pružnih postrojenja, ručno koristeći specijalističke alate i naprave i to slijedeće poslove:
- radove na montaži i demontaži kolosijeka, prijenos i ugradbu kolosiječnog pribora, drvenih i betonskih pragova, tračnica, dijelova pružnih postrojenja, skretnica te ostaloga gradiva gornjeg i donjeg ustroja pruga
- radove na prosijavanju i ugrađivanju tučenca i drugih zastora kolosijeka, reguliranju i podbijanju kolosijeka
- radove na pojedinačnoj zamjeni elemenata kolosijeka
- radove na održavanju kosina, nasipa i usjeka te odvodnih jaraka
- radove na postavljanju i održavanju snjegobrana i burobrana
- održavanje ležajnih klupa mostova i propusta, temelja stupova kontaktne mreže, prijenosnica, okretaljki, kolskih vaga, pristupnih putova, perona, uređenih površina na stajalištima, kolodvorima i slično
- radi na otklanjanju posljedica u slučaju vremenskih i prirodnih nepogoda i izvanrednih događaja
- rad obavlja uz obaveznu nazočnost i nadzor te promptno osiguranje od strane pružnog poslovođe ili drugog nadređenog
- prema potrebi dežura na radnom mjestu i kod kuće
- dužan je pridržavati se propisanih mjera ZNR, ZOP i zaštite okoliša
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

390 6972 Pružni radnik III

- obavlja jednostavne poslove na održavanju i izgradnji pruga
- priprema kolosiječni pribor za ugradnju
- radove obavlja ručno, koristeći specijalističke alate i naprave
- obavlja čišćenje snijega i leda na pruži i pružnim postrojenjima
- dužan je raditi u skladu s tehničkim propisima, uputama ZNR-u i ZOP-a
- obavlja utovar, istovar i prijevoz dijelova materijala
- pomaže u poslovima preuzimanja i manipulacije materijalom
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

391 530 Vozač cestovnog vozila

- upravlja i rukuje vozilom za prijevoz tereta čija je najveća dopuštena masa veća od 3500kg
- kontrolira ispravnost vozila
- održava i čisti vozilo
- obavlja manje popravke i sudjeluje u većim
- kontrolira kvalitetu i količinu izvršenih radova
- kontrolira primjenu tehničkih propisa
- vodi putni list i izvješće o učinku
- organizira servisiranje stroja
- radi sa dizalicom na vozilu

- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

392 531 Vozač TMD-a

- upravlja i rukuje vozilom
- kontrolira ispravnost vozila
- održava i čisti vozilo
- obavlja manje popravke i sudjeluje u većim
- kontrolira kvalitetu i količinu izvršenih radova
- kontrolira primjenu tehničkih propisa
- vodi putni list i izvješće o učinku
- organizira servisiranje stroja
- radi sa dizalicom na vozilu
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

393 Vozač specijaliziranog dvoputnog cestovno - pružnog vozila

- upravlja i rukuje vozilom za prijevoz tereta čija je najveća dopuštena masa veća od 3500 kg-državni ispit
- vozač TMD-a
- kontrolira ispravnost vozila
- održava i čisti vozilo
- obavlja manje popravke i sudjeluje u većim
- kontrolira kvalitetu i količinu izvršenih radova
- kontrolira primjenu tehničkih propisa
- vodi putni list i izvješće o učinku
- organizira servisiranje stroja
- radi sa dizalicom na vozilu
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

394 532 Čuvar ophodar

- obavlja poslove čuvanja, pregledavanja i ophođenja pruge
- obavlja popravke na pruzi i pružnim postrojenjima
- izvješćuje nadređenog nadzornika i prometnu službu o uočenim nedostacima na pruzi i pružnim postrojenjima
- poduzima mjere za sprečavanje štetnih događaja
- čuva polagane vožnje na pruzi
- prisustvuje redovitom i izvanrednom poučavanju i polaže periodične i izvanredne ispite
- obavlja i poslove KV pružnog radnika
- dežura na radnom mjestu i kod kuće
- provodi aktivnosti uspostave primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN NS ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova